



УТВЪРЖДАВАМ:.....  
Директор: Антоанета Пеева  
Заповед № 183 /08.09.2022г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА  
НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ДГ „ СЛАВЕЙЧЕ”, С. ЛЕСНОВО**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1 (1)** Настоящите вътрешни правила за работната заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ДГ „ Славейче“ с. Лесново и са изготвени в съответствие с:

- Кодекса на труда – чл.37;
- Закон за изпълнение на държавния бюджет;
- Наредба за изменение на Наредба № 4 / 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда, обн. ДВ, бр.35 от 2022г.;
- Колективен трудов договор за системата на народната просвета от 17.08.2020г. и Анекс към КТД № Д01-157/ 20.07.2022г.;
- Наредба № 4/20.04.2017год.– Национална програма за диференцирано заплащане;
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите;

(2) Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба и след обсъждане с представителите на работниците и служителите.

**Чл. 2** С настоящите правила се определят:

1. Общите положения за организацията на работната заплата;
2. Условието, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
3. Условието и реда за определяне, и изменение на основните месечни заплати;
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
5. Реда и начина за изчисляване на брутната месечна заплата;
6. Начина за оформяне на отчета за средствата за работната заплата за текущо възнаграждение;
7. Получаване на парични награди, съобразно конкретните условия.

**Чл.3** Системата за заплащане на труда е повременна.

**Чл. 4** Работната заплата се изплаща не по-късно от 10 число на месеца, следващ месеца, за който се начислява работната заплата / през който е положен труд/.

**II. ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА**





#### **А / ОПРЕДЕЛЯНЕ**

1. Годишният размер на средствата за работна заплата се формира с натрупване от началото на годината, на основата на разчетената с бюджета численост на персонала и средни месечни брутни заплати на едно лице от персонала за съответния период .

Индивидуалната работна заплата на всеки учител, да бъде функция от неговия образователен ценз, квалификация , стаж и кариерно развитие.

#### **Б / РАБОТНА ЗАПЛАТА**

Чл.5 Средствата за работната заплата за съответен период, се използват за определяне и изплащане на:

1. Основни месечни заплати по трудов договор;
2. Допълнителни трудови възнаграждения по:  
- Наредбата за реда и начина за определяне на индивидуалните месечни работни заплати на персонала в средното образование за придобит трудов стаж и професионален опит; за работа през дните на официалните празници и дните на седмичната почивка, които не са в графика на работното време; за отработен нощен час; за ползване в работата на по-висока лична квалификация / образователна и научна степен, професионално-квалификационна степен /; за работа при специфични условия; безплатна храна за персонала в кухнята, домакина, огняра и помощник - възпитателите;
3. Възнаграждения за платен годишен или друг платен отпуск, заплащан от средствата за заплати;
4. Обезщетения по Кодекса на труда, в т. ч. договорени в индивидуалните договори на работниците и служителите.

#### **В/. ГОДИШНО И ЕДНОКРАТНО СТИМУЛИРАНЕ, НАГРАДИ**

Чл.6 (1) допълнителни възнаграждения по Наредба № 4/20.04.2017год. в зависимост от постигнатите годишни резултати, педагогическия и непедагогически персонал се стимулира с допълнителни възнаграждения по „Национална програма за диференцирано заплащане труда на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал“, по показатели на национално ниво и критерии приети на педагогическия съвет.

Чл.7 При реализирани финансови икономии със заповед на директора могат да се определят и еднократни допълнителни трудови възнаграждения, които да се изплатят три пъти годишно за празниците 24 –ти май, 15 септември и за Коледа, като сумата за едно лице не надхвърля една брутна заплата.

Чл. 8 (1) За постигнати резултати и / или изпълнение на служебните задължения със заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди, средствата за които, са разликата между определените и разходвани средства към края на съответната календарна година.

(2) Общият размер на паричните и / или предметни награди по предходната алинея, което може да получи едно лице е съгласно чл.2 , ал.1 ,2 , 3 от ПМС 175 / 27.07.2007 г.





(3) Директорът на ДГ определя размера на паричните награди на персонала на база правилата, съгласувани със Синдикатите.

#### **Г/. РЕД И НАЧИН ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ**

Чл. 9 Формираните съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати , както и полагащите се съгласно закона / индивидуален трудов договор , КТД и / или тези правила , допълнителни трудови възнаграждения, се изплащат на две части , както следва :

- Аванс – до 21 число на месеца;
- Заплата – до 10 число на следващия месец.

#### **III. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ**

Чл. 10 (1) Индивидуалният размер на основната месечна заплата на работещите по трудово правоотношение, при пълно работно врем , не може да бъде по-нисък от нормативно определения размер на осигурителния праг за всяка отделна длъжност.

(2) Конкретните размери на индивидуалните основни месечни заплати на работниците и служителите , се определят по реда и условията определени в Кодекса на труда и Наредба за реда и начина за определяне на индивидуалните месечни работни заплати на персонала в Средното образование и от определените от ПРБ правила за определяне на работните заплати.

(3) От 01.04.2022г. основната месечна заплата на:

- Директор на ДГ с деца от 51 до 80 деца - не може да бъде по-ниска от 1842.00 / хиляда осемстотин четиридесет и два /лева;
- Детски учители:
  - учител – не по-ниска от 1486.00лв.;
  - старши учител – не по-ниска от 1533.00лв.;
- Домакин –850.00лв., при наличие на документ за курс по счетоводство;
- Готвач – не по-малко от 110% от МРЗ - 712.00лв.;
- Пом.възпитател- не по-малко от 105% от МРЗ за страната - 776.00лв.;
- Огняр – не по-малко от 110% от МРЗ - 812.00лв.

(4) Изключения се допускат, когато :

- Лицето не отговаря на изискванията за заемане на длъжността, но е с висше образование – 90% от началната заплата за длъжността;
- Лицето не отговаря на изискванията за заемане на длъжността / със средно образование /- 80% от началната заплата за длъжността;

Чл. 11 Изменения на основните месечни заплати на работниците и служителите се извършват при :

- а) Промяна с нормативен акт;
- б) Преназначаване на друга длъжност;
- в) В други случаи, предвидени в нормативен акт;
- г) При спазване разпоредбите на чл.118, ал.3 и чл.119 от КТ.

#### **IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ**



Чл.12. Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва :

- (1) За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1 % от индивидуалната основна месечна заплата, за всяка година трудов стаж;
- (2) На работещите пенсионери за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 0.6 % от индивидуалната основна месечна заплата, за 10 години трудов стаж;
- (3) За работа с деца със СОП: на директора и учителите по 30.00лв. за действително отработено време, а за пом. възпитателите по 15.00лв. /при наличие на деца с тежък СОП/, също за реално отработено време.
- (4) За водене на задължителната документация, за консултиране на родители и деца се изплаща допълнително трудово възнаграждение не по-малко от 22.00 / двадесет и два / лева месечно през времето, през което учителя е на работа.
- (5) В брутната заплата на директора и учителите се включва и допълнително трудово възнаграждение за придобита ПКС, както следва:
  - I-во ПКС – 90.00лв.;
  - II-ро ПКС – 70.00лв.;
  - III-то ПКС – 50.00лв.;
  - IV-то ПКС – 35.00лв.;
  - V-то ПКС – 30.00лв.
- (6) За постигнати добри резултати от труда през учебната година се полага диференцирано заплащане на директора, на всеки учител /в размер не по-малък от 4,2% / и на всеки член от помощния персонал / в размер не по-малък от 2,5% /, от годишния размер на средствата за работни заплати.
- (7) За наставничество – не по-малко от 60.00 лв. на месец за една учебна година.
- (8) За вътрешно заместване по реда на чл. 259 от КТ- не по - малко от 70 на сто от основната работна заплата на заместващия работник или служител, на заместващия или разпределена между заместващите членове на синдикатите.
- (9) Отговорник за поддържане реда и наличността на материалната база в методичния кабинет – 35.00 лева на месец.
- (10) Право на безплатна храна има непедagogическият персонал – 2,50 лв. дневно.

Председател на СО:.....

/ Б. Атанасова /