

ДГ „ Славейче ”, п.к. 2119 с. Лесново, ул., 29-та” №1, общ. Ел. Пелин,  
обл. Софийска, тел. 07155/2264, e-mail: dg.slaveiche@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ :

Директор :.....

А. Пеева

Заповед № 140а/27.04.2022г.



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА  
НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ДГ „ СЛАВЕЙЧЕ”, С. ЛЕСНОВО**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1 (1)** Настоящите вътрешни правила за работната заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ДГ „ Славейче ”, с. Лесново и са изготвени в съответствие с:

- Кодекса на труда – чл.37;
- Закон за изпълнение на държавния бюджет;
- ПМС № 37 / 24.03.2022г.
- Наредба от 24.01.2020г. за изменение на Наредба № 4 / 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда;
- Колективен трудов договор за системата на народната просвета от 17.08.2020г. и Анекс към КТД от 04.04.2022г.;
- Наредба № 4/20.04.2017год.– Национална програма за диференцирано заплащане;
- Наредба №15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите;

(2) Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба и след обсъждане с представителите на работниците и служителите.

**Чл. 2** С настоящите правила се определят:

1. Общите положения за организацията на работната заплата;
2. Условието, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
3. Условието и реда за определяне, и изменение на основните месечни заплати;
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
5. Реда и начина за изчисляване на brutната месечна заплата;
6. Начина за оформяне на отчета за средствата за работната заплата за текущо възнаграждение;
7. Получаване на парични награди, съобразно конкретните условия.

**Чл.3** Системата за заплащане на труда е повременна.

**Чл. 4** Работната заплата се изплаща не по-късно от 10 число на месеца, следващ месеца, за който се начислява работната заплата / през който е положен труд/.

**II. ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА**

**A /. ОПРЕДЕЛЯНЕ**

1. Годишният размер на средствата за работна заплата се формира с натрупване от началото на годината, на основата на разчетената с бюджета численост на





персонала и средни месечни брутни заплати на едно лице от персонала за съответния период.

Индивидуалната работна заплата на всеки учител, да бъде функция от неговия образователен ценз, квалификация, стаж и кариерно развитие.

#### **Б /. РАБОТНА ЗАПЛАТА**

**Чл.5** Средствата за работната заплата за съответен период, се използват за определяне и изплащане на:

1. Основни месечни заплати по трудов договор;
2. Допълнителни трудови възнаграждения по:  
- Наредбата за реда и начина за определяне на индивидуалните месечни работни заплати на персонала в средното образование за придобит трудов стаж и професионален опит; за работа през дните на официалните празници и дните на седмичната почивка, които не са в графика на работното време; за отработен нощен час; за ползване в работата на по-висока лична квалификация /образователна и научна степен, професионално-квалификационна степен/; за работа при специфични условия; безплатна храна за персонала в кухнята, домакина, огняра и помощник - възпитателите;
3. Възнаграждения за платен годишен или друг платен отпуск, заплащан от средствата за заплати;
4. Обезщетения по Кодекса на труда, в т.ч. договорени в индивидуалните договори на работниците и служителите.

#### **В/. ГОДИШНО И ЕДНОКРАТНО СТИМУЛИРАНЕ , НАГРАДИ**

**Чл.6** допълнителни възнаграждения по Наредба № 4/20.04.2017год.

в зависимост от постигнатите годишни резултати, педагогическия персонал се стимулира с допълнителни възнаграждения по „Национална програма за диференцирано заплащане труда на педагогическите специалисти” по показатели на национално ниво и критерии приети на педагогическия съвет.

**Чл.7** ДМС на служителите, се планира и изплаща, когато бюджетът позволява. Плащането може да се извърши на три пъти /за 24-ти май, за началото на учебната година и за Коледа/. Сумата за трите плащания не може да надхвърля една брутна заплата.

**Чл.8 (1)** За постигнати резултати и / или изпълнение на служебните задължения със заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди, средствата за които, са разликата между определените и разходвани средства към края на съответната календарна година.

(2) Общият размер на паричните и / или предметни награди по предходната алинея , което може да получи едно лице е съгласно чл.2, ал.1,2 , 3 от ПМС 175 / 27.07.2007г.

(3) Директорът на ДГ определя размера на паричните награди на персонала на база правилата, съгласувани със Синдикатите.

#### **Г/. РЕД И НАЧИН ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ**

**Чл.9** Формираните съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати, както и полагащите се съгласно закона /индивидуален трудов договор, КТД и / или





тези правила, допълнителни трудови възнаграждения, се изплащат на две части, както следва:

- Аванс – до 21 число на месеца;
- Заплата – до 10 число на следващия месец.

### **III. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ**

**Чл.10 (1)** Индивидуалният размер на основната месечна заплата на работещите по трудово правоотношение, при пълно работно време, не може да бъде по-нисък от нормативно определения размер на осигурителния праг за всяка отделна длъжност.

(2) Конкретните размери на индивидуалните основни месечни заплати на работниците и служителите, се определят по реда и условията определени в Кодекса на труда и Наредба за реда и начина за определяне на индивидуалните месечни работни заплати на персонала в Средното образование и от определените от ПРБ правила за определяне на работните заплати.

(3) От 01.01.2021г. основната месечна заплата на:

- Директор на ДГ с деца от 51 до 80 деца - не може да бъде по-ниска от 1754.00 / хиляда седемстотин двадесет и четири /лева;
- Детски учители:
  - учител – не по-ниска от 1415.00лв.;
  - старши учител – не по-ниска от 1460.00лв.;
- Домакин – 817.00лв., при наличие на документ за курс по счетоводство / 115 % от МРЗ /;
- Готвач – не по-малко от 781.00лв. / 110% от МРЗ /;
- Пом.възпитател- 746,00лв. / 105% от МРЗ/;
- Огняр – не по-малко от 781.00лв. / 110% от МРЗ /.
- Пом.на учителя- не по-малко от 110% от МРЗ за страната, ако е синдикален член.

(4) Изключения се допускат, когато:

- Лицето не отговаря на изискванията за заемане на длъжността, но е с висше образование – 90% от началната заплата за длъжността;
- Лицето не отговаря на изискванията за заемане на длъжността / със средно образование - 80% от началната заплата за длъжността;

**Чл.11** Изменения на основните месечни заплати на работниците и служителите се извършват при:

- а) Промяна с нормативен акт;
- б) Преназначаване на друга длъжност;
- в) В други случаи, предвидени в нормативен акт;
- г) При спазване разпоредбите на чл.118 , ал.3 и чл.119 от КТ.

### **IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ**

**Чл.12** Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:

- (1) За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1 % от индивидуалната основна месечна заплата, за всяка година трудов стаж ;





- (2) На работещите пенсионери за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 0.6 % от индивидуалната основна месечна заплата, като се зачитат 10 години трудов стаж;
- (3) За водене на задължителната документация, за консултиране на родители и деца се изплаща допълнително трудово възнаграждение не по-малко от 22.00 / двадесет и два / лева месечно през времето, през което учителя е на работа.
- (4) В brutната заплата на директора и учителите се включва и допълнително трудово възнаграждение за придобития ПКС, както следва :
  - I-во ПКС – 90.00лв.;
  - II-ро ПКС – 70.00лв.;
  - III-то ПКС – 50.00лв.;
  - IV-то ПКС – 35.00лв.;
  - V-то ПКС – 30.00лв.

**ДОПЪЛНИТЕЛНОТО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ПРИДОБИТА ПРОФЕСИОНАЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН ПО Е С ПОСТОЯНЕН ХАРАКТЕР И СЕ ИЗПЛАЩА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ОТ НАЧАЛОТО НА МЕСЕЦА, СЛЕДВАЩ ДАТАТА НА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТ ЗА ПРИДОБИВАНЕТО МУ.**

- (5) За постигнати добри резултати от труда през учебната година се полага на директора и всеки учител диференцирано плащане, един път годишно , след изтичане на учебната година, в размер не по- малък от:
  - За ПС 4,2% от годишния размер на средствата за работни заплати;
  - За НП 2,5% от годишния размер на средствата за работни заплати
- (6) За наставничество – не по-малко от 60.00 лв. на месец за една учебна година.
- (7) За вътрешно заместване по реда на чл. 259 от КТ- не по - малко от 70 на сто от основната работна заплата на заместващия работник или служител, на заместващия или разпределена между заместващите членове на синдикатите.
- (8) За работа с деца със СОП да се изплащат по 30,00 лв. всеки месец на директора и педагогическите специалисти, в чиито групи има такива деца, за реално отработено време.
- (9) ДТВ в размер на 15,00 лв. се изплаща и на помощник възпитателите в ДГ „ Славейче“ за работа с деца със СОП.
- (10) Отговорник за поддържане реда и наличността на материалната база в методичния кабинет – 35.00 лева на месец.
- (11) Право на безплатна храна имат всички от непедagogическият персонал x 2,50 лева дневно.
- (12) На основание: Чл.154, ал.1 от КТ; Чл.262, ал.1, т.3 от КТ и раздел 5, чл.39, т.5 от КТД от 17.08.2020г.- на служителите, членове на синдикални и работодателски организации, работещи на 1-ви ноември, се изплаща трудово възнаграждение, равно на удвоения размер на средно дневното брутно трудово възнаграждение.

Председател на СО:.....

/ Б. Атанасова /